

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2025-1331**

### **Puhtauspalveluesihenkilö toimeen valinta 1.7.2025 alkaen toistaiseksi, puhtauspalvelut**

Kasvu ja ympäristö -toimialueella, tilapalvelut -palvelualueen puhtauspalvelut -yksikössä on vapautunut yksi puhtauspalveluesihenkilön tehtävä. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 6.5.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Puhtauspalveluesihenkilön hakuilmoitus on ollut julkisesti nähtävillä 9-23.5.2025 välisenä aikana kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE- palvelut.fi), Duuniportaali.fi, Rekrytointi.com verkkopalveluissa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään kahden vuoden kokemus esihenkilötyöstä kiinteistö- ja toimitilapalveluissa, puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto, sujuva suomen kielen taito ja hyvä englannin kielen taito.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kuusi henkilöä. Haastateltaviksi valittiin hakemusten perusteella kolme henkilöä. Haastatteluun valikoitui tehtävälle määritellyt kelpoisuusehdot täyttävät hakijat.

Hakijat haastateltiin 4.6.2025. Haastattelijana toimi puhtauspalvelupäällikkö Heidi-Elina Mantere ja kiinteistöhoidon esihenkilö Suvi Halla.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella puhtauspalveluesihenkilö Kirsi Karttunen on arvioitu tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti (tehtäväkohtainen palkka 3356,13 euroa /kuukausi). Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan puitteissa. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 6.5.2025

### **Päätös**

Päätän puhtauspalvelupäällikön esityksestä, että

- puhtauspalveluesihenkilön tehtävään valitaan Karttunen Kirsi 1.7.2025 alkaen toistaiseksi.
- tehtäväkohtainen palkka on 3356,13 euroa/kuukausi. Lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.
- valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan puitteissa
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) koeaikaa

### **Tiedoksi**

valittu, hakijat, vs. kuntakehitysjohtaja, puhtauspalvelupäällikkö, toimialuesihteri, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, teknisen lautakunnan pj ja vara pj

### **Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 9.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.